Кандидат в сроки, указанные в объявлении о конкурсе, представляет в департамент по вопросам государственной службы и кадрового резерва Администрации Главы Республики Тыва и Аппарата Правительства Республики Тыва (далее - Департамент) следующие документы:

а) личное заявление на имя Главы Республики Тыва;

б) собственноручно заполненную и подписанную по [форме](consultantplus://offline/ref=9EA72ECD7D32647CE7B7AB0F103FC42E4BBD03F59E7FE571F37ADE693805A3915EC7330DDA3B5D2CAD1ABCC071535C623675363598E4D48Df96DD), утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 г. № 667-р «Об утверждении формы анкеты, представляемой гражданином Российской Федерации, поступающим на государственную гражданскую службу Российской Федерации или на муниципальную службу в Российской Федерации», с фотографией;

в) копию паспорта или заменяющего его документа;

г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:

копию трудовой книжки, заверенную нотариально или кадровой службой по месту службы (работы), и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, и (или) иные документы, подтверждающие служебную (трудовую) деятельность гражданина;

копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

д) [согласие](consultantplus://offline/ref=6D505BE30F726BB2906F6EEDA42D567AA215F80CA38A6DE9E0D34E6FA2038C4B7BBD0BCB2406D3B5926883A13DC5B6E51DA9F2457D916572E75288xBN9E) на обработку персональных данных;

е) иные документы по желанию кандидата.